organización

Las actividades mas importantes dentro de la organización son:

-Subdividir el trabajo en unidades operativas

-Agrupar las obligaciones operativas en los puestos operativos

-Reunir los puestos operativos en unidades manejables y relacionados

-Aclarar los requisitos de los puestos

-Seleccionar y colocar a los individuos en el puesto indicado

-Utilizar la autoridad adecuada para cada miembro de la organización

-Proporcionar facilidades personales y otros recuerdos

-Ajustar la organización a la luz de los resultados del control

Planeacion

Etapas de la administración

Las actividades más importantes de la planeación son

-Aclarar, amplificar y determinar los objetivos

-Pronosticar

-Establecer condiciones y suposiciones bajo las cuales se ara el trabajo

-Seleccionar declarar las tareas para lograr los objetivos

-Establecer un plan generador de logros enfatizando la creatividad para encontrar mejores números y mejores para desempeñar el trabajo

-Establecer políticas, procedimientos y métodos de desempeño

-Modificar los planes de los resultados del control

Las actividades mas importantes son

-comparar los resultados con los planes en general

-evaluar resultados, los estándares de desempeño

-sugerir las acciones

-informar a los miembros responsables de las interpretaciones

-ajustar el control a la voz de los resultados del mismo control

control

Las actividades mas importantes son

-Poner en practica la filosofía de participación por todos los afectados por la decisión

-Conducir y retar a otros para que hagan su mejor esfuerzo

-Motivar a los miembros

-Comunicar con efectividad

-Desarrollar a los miembros para que utilicen todo su potencial

-Recompensa o reconocimiento y buena paga por un trabajo bien echo

-satisfacer las necesidades de los empleados a través de los esfuerzos en el trabajo

dirección